

รูปถ่าย

(ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

**แบบแสดงความจำนงขอย้าย**

เขียนที่............................................................

วันที่.............เดือน......................พ.ศ..............

เรื่อง ขอแสดงความจำนงย้าย

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ข้าพเจ้า......................................................ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง………………….……………

ตำแหน่งเลขที่....................ส่วน.............................................สังกัด.......................................................................

วุฒิการศึกษา.........................................................................................................................................................ขอแสดงความจำนงขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง........................................................................................

ตำแหน่งเลขที่...............สำนัก/ศูนย์/กอง...............................................................สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เหตุผลประกอบการแสดงความจำนงในการขอย้าย เนื่องจาก..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

สถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว................................................................................................................

โทร........................................................................................อีเมล์........................................................................

ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และการขอย้ายในครั้งนี้เป็นความยินยอมของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).................................................................ผู้ขอย้าย

(..............................................................)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

อนุญาต ไม่อนุญาตให้ย้ายข้าราชการ เหตุผล...........................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้บังคับบัญชา

(..............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

หมายเหตุ ให้แนบ 1. สำเนาวุฒิการศึกษา

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

**(ประกอบการขอย้าย/โอน)**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).............................................................................................................................................

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..............................................ระดับ.......................................ตำแหน่งเลขที่.......................

กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน..................................สำนัก/ศูนย์/กอง..............................................กรม..............................

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ............................................อัตราเงินเดือนปัจจุบัน...................................................บาท

โทรศัพท์ (มือถือ)...............................................E-mail : ...............................................................................

3. ขอย้าย/โอน มาดำรงตำแหน่ง.............................ระดับ..................................ตำแหน่งเลขที่............................

กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน..................................สำนัก/ศูนย์/กอง..............................................กรม..............................

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)

วัน/เดือน/ปีเกิด..............................................................บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ...........................................

อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน..........................ปี..............................เดือน...................................วัน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก............................................ปีที่สำเร็จการศึกษา..................สถาบัน.................................

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).............................................................................................................................

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วันเดือนปี.......................ตำแหน่ง............................ระดับ.................................สังกัด.....................................

วันเดือนปี.......................ตำแหน่ง............................ระดับ.................................สังกัด.....................................

วันเดือนปี.......................ตำแหน่ง............................ระดับ.................................สังกัด.....................................

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน/ผู้จัดการอบรม

........................ ................... ............................................. .......................................................

........................ ................... ............................................. .......................................................

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ เป็นต้น)

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

9. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .

10. ประวัติทางวินัย

* เคยถูกลงโทษทางวินัย ..........................................เมื่อ.......................................................
* อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
* อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
* ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .

( )

ตำแหน่ง.........................................................

(วันที่) / /

**หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน (ประกอบการขอย้าย/โอน)**

**หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....................................................................**

**ตำแหน่ง........................ตำแหน่งเลขที่................อัตราเงินเดือน...................สังกัด.......................................**

**รับราชการในตำแหน่ง...................................ตำแหน่งเลขที่......................สังกัด..........................................**

**ตั้งแต่วันที่...............................ถึงวันที่.......................................... รวมระยะเวลา.................ปี............เดือน**

**โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงดังต่อไปนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งที่เคยรับราชการ** | **ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง**  **(ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป)** | **รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง**  **ในขณะดำรงตำแหน่ง** |
| 1.  2. |  | \*ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่เข้ารับ การประเมิน โดยแบ่งเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้  1. ด้านการปฏิบัติการ  ๒. ด้านการวางแผน  ๓. ด้านการประสานงาน  ๔. ด้านการบริการ |

ลงชื่อ...............................................................................

(...........................................................................)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป) **.**